ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 1996 r. Nr 31

Treść:

poz. 173

OBWIESZCZENIE WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 4 listopada 1996 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Gliwicach a Zarządem Miasta Pyskowic powierzającego gminie realizację niektórych zadań z zakresu kompetencji rejonowych organów rządowej administracji ogólnej.

Działając na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) —
podaje się do wiadomości, że w związku z wejściem w życie zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 12 października 1995 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów stosowanych przy tym dokumentów (MP Nr 63, poz. 695), Kierownik Urzędu Rejonowego w Gliwicach rozszerzył zakres przedmiotowy porozumienia, zawartego z Zarządem Miasta Pyskowic (opublikowanego obwieszczeniem Wojewody Katowickiego z dnia 23 listopada 1990 r. — Dz. Urz. Woj. Kat. z 1990 r. Nr 11 poz. 343 z późn. zmianami) —
o zadanie wynikające z wyżej cytowanego zarządzenia, polegające na wyrażaniu zgody na nadawanie i wybijanie numerów na podwoziach (nadwoziach) i silnikach (blokach silników).

Tekst aneksu, którym wprowadzone zostały przedmiotowe zmiany, znajduje się do wglądu w siedzibach: Urzędu Rejonowego w Gliwicach, Zarządu Miasta Pyskowic oraz w Wydziale Organizatorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

poz. 174

OBWIESZCZENIE WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 20 listopada 1996 r.

dotyczące sprostowania błędu drukarskiego w obwieszczeniu Wojewody Katowickiego z dnia 2 stycznia 1996 r. opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 2 z dnia 10 stycznia 1996 r. (poz. 12).

Na podstawie § 14 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 1990 r. w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania Wojewódzkich Dzienników Urzędowych (Dz. U. Nr 71 z 1990 r., poz. 421) prostuje się błąd drukarski polegający na pominięciu, w tytule i treści wymienionego obwieszczenia Wojewody Katowickiego z dnia 2 stycznia 1996 r., Zarządu Miasta w Jastrzębiu Zdroju jako strony — zawartego z wojewodą Katowickim — porozumienia dotyczącego świadczenia przez ten Zarząd opieki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Pawłowice.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

poz. 175

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 9 grudnia 1996 r.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (t. jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających przeprowadzonych w dniu 8 grudnia 1996 r. do Rady Gminy w Psarach w okręgu wyborczym nr **17**.

Na mandat spośród 2 kandydatów wybrano 1 radnego.
Uprawnionych do głosowania było **393** obywateli.
W wyborach wzięło udział czyli oddało karty do głosowania **52** obywateli tj. **13,23**% uprawnionych do głosowania.

Oddano głosów:
a) nieważnych **0** tj. **0**% oddanych głosów
b) ważnych **52** tj. **100**% oddanych głosów, w tym
c) ważnych bez dokonania wyboru **0** tj. **0**% oddanych głosów.

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:

KUPCZAK Jan	16
PASEK Małgorzata Ilona	36

W wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Psarach w okręgu wyborczym nr 17 radnym została **PASEK Małgorzata Ilona.**

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Włodzimierz Zygmunt

poz. 176

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 9 grudnia 1996 r.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (t. jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających przeprowadzonych w dniu 8 grudnia 1996 r. do Rady Gminy w Lubomi w okręgu wyborczym nr **12**.

Na mandat spośród 3 kandydatów wybrano 1 radnego.
Uprawnionych do głosowania było **310** obywateli.
W wyborach wzięło udział czyli oddało karty do głosowania **86** obywateli tj. **27,74**% uprawnionych do głosowania.

Oddano głosów:
a) nieważnych **0** tj. **0%** oddanych głosów
b) ważnych **86** tj. **100%** oddanych głosw, w tym
c) ważnych bez dokonania wyboru **2** tj. **2,33%** oddanych głosów.

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:

KŁOS Janina Urszula	20
KUCZERA Krystyna	46
LEKS Henryk	18

W wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Lubomi w okręgu wyborczym nr 12 radnym została **KUCZERA Krystyna.**

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY

Włodzimierz Zygmunt

poz. 177

UCHWAŁA NR XII/89/96
RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 22 lutego 1996 r.

w sprawie: Statutu Miasta Pilica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16, poz. 95 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwala:

1. Ustala się Statut Miasta Pilica w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Pilicy:
   — Nr IV/4/90 z dnia 1 sierpnia 1990 r. w sprawie statut gminy,
   — Nr XXXI/141/94 z dnia 2 lutego 1994 r. w sprawie zmian do statutu gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Statut Miasta Pilica podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Adam Rozlach

STATUT MIASTA PILICA

z dnia 22 lutego 1996 roku

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami) Rada Miasta w Pilicy Uchwałą Nr XII/89/96 z dnia 22 lutego 1996 roku ustaliła następującą treść statutu gminy.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Pilica jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy.
2. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 14 000,056 ha.
2. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3

1. Herbem gminy jest „Topór".
2. Wzór Herbu zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 4

1. Siedzibą organów gminy jest miejscowość PILICA.

§ 5

1. Gmina może tworzyć w drodze uchwały jednostki pomocnicze o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie terytorialnym po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Rada uchwala dla każdej jednostki pomocniczej odrębny statut, określający organizację i zakres działania, zakres przydzielonego mienia komunalnego oraz ewentualne uprawnienia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

II. Zadania Gminy

§ 6

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek poprzez swoje organy, realizując zadanie własne oraz zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 7

1. Do zadań własnych gminy należy zaspokojenie potrzeb zbiorowych wspólnoty o zasięgu lokalnym, a w szczególności:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11) targowisk i hal targowych,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 8

1. Gmina wykonuje zadania zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień zawieranych z właściwymi organami tej administracji.
3. Zadania o których mowa w ust. 1 i 2 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 9

1. W celu wykonywania zadań publicznych gmina tworzy odpowiednie jednostki organizacyjne.
2. Wykaz istniejących jednostek organizacyjnych w gminie zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 10

1. Gmina w celu wykonywania zadań publicznych może przystąpić do związków komunalnych i zawierać porozumienia komunalne.
2. Uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego i zawarciu porozumienia komunalnego podejmuje Rada Miasta.

III. Referendum

§ 11

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 12

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
   1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
   2) odwołanie Rady Miasta przed upływem kadencji.

§ 13

1. W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy stale mieszkający na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.
2. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
4. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się na zasadach określonych w pkt 2 i 3.

§ 14

1. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Wynik referendum w sprawie samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygający jeżeli za samoopodatkowaniem padło co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.

IV. Organy Gminy

Rada Miasta

§ 15

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest Rada Miasta.
2. Kadencja Rady Miasta trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
3. Rada Miasta składa się z 22 radnych wybranych w wyborach do Rady zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin.

§ 16

1. Do właściwości Rady Miasta należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Miasta należy:
   1) uchwalanie statutu gminy,
   2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy — na wniosek przewodniczącego zarządu,
   4) uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i udzielanie absolutorium zarządowi z tego tytułu,
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalanie programów gospodarczych,
   7) ustalanie zakresu działania sołectwa oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania,
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
      b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,

c) zaciąganie długoterminowych pożyczek,
d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administraacji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2,
12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenie pomników,
14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 17

1. Rada Miasta wybiera ze swego grona Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
2. Rada wybiera ze swojego grona delegata do Sejmiku Samorządowego w głosowaniu tajnym.
3. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz delegatów Rada wybiera na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w pkt. 1.

§ 18

1. Rada Miasta obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy Przewodniczący zwołuje sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Nadzwyczajną sesję Rady może zwołać Sejmik Samorządowy.

§ 19

1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia podając proponowany porządek obrad.
2. Termin i tematykę sesji Rady Miasta podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdym sołectwie.

§ 20

1. Sesje Rady są jawne.
2. Rada miejska może uchwalić tajność obrad.

§ 21

1. Sesje Rady otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 22

1. Rada miejska ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej sesji umieszcza się punkt „interpelacje i zapytania radnych".
3. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.

§ 23

1. Z posiedzenia Rady Miejskiej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, bądź Wiceprzewodniczący, który przewodniczył sesji.

§ 24

1. Uchwały Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
   W przypadu równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
2. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w sprawie:
   1) odwołania Zarządu Gminy następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady,
   2) wybór Burmistrza następuje w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady,
   3) odwołania delegatów do Sejmiku Samorządowego wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowowego składu Rady.

§ 25

1. Uchwały Rady Miejskiej są odrębnymi dokumentami, które odnotowuje się w protokole sesji.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerami kolejnymi uchwały i rokiem podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady, jeżeli przewodniczył obradom sesji.
4. W ciągu 7 dni od uchwalenia przez Radę Miejską uchwały, Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia jej Wojewodzie oraz RIO zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 26

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kartek.

3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego i obliczenia głosów Rada powołuje Komisję Skrutacyjną w skład której wchodzić mogą tylko radni.
4. Wyniki wszystkich głosowań ogłasza się bezzwłocznie po obliczeniu głosów.

§ 27

1. Dla wykonania swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne Komisje.
W skład Komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady jak i członkowie spoza Rady, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, w skład której wchodzą tylko Radni nie będący Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącym Rady oraz członkami Zarządu.
Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji. Osobom spoza Rady, wybranym do składu Komisji przysługują w zakresie działania Komisji takie same prawa i obowiązki jak pozostałym członkom Komisji.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 28

1. Do zadań stałych Komisji należy:
   1) kontrola Zarządu, jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw dla których komisja została powołana,
   2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę i Zarząd,
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   4) kontrola wykonania uchwał Rady.
2. Zakres działania Komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 29

1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczącym Komisji może być tylko radny.

§ 30

1. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 31

1. Posiedzenia Komisji są jawne i sporządza się z nich protokół.

§ 32

1. Do zadań Komisji rewizyjnej należy kontrola działalności zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
Rada może zlecić Komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium.
Wniosek w tej sprawie podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Komisja rewizyjna każdorazowo powiadamia o kontroli Zarząd i kontrolowaną jednostkę z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zespoły kontrolne są co najmniej dwuosobowe.
5. Podczas kontroli niezbędna jest obecność pracownika, który realizuje zadania będące przedmiotem kontroli.
6. Pracownik obowiązany jest udzielić pomocy komisji rewizyjnej poprzez udostępnienie do wglądu żądanych dokumentów i udzielenie informacji związanych z przedmiotem kontroli, z wyjątkiem dokumentów objętych tajemnicą służbową i państwową.
7. Wyniki pracy zespołu kontrolnego omawiane są na posiedzeniu Komisji z udziałem przedstawiciela jednostki kontrolowanej.
8. Protokół z kontroli powinien zawierać:
   1) datę i skład osobowy zespołu kontrolnego,
   2) temat kontroli i nazwiska osób uczestniczących w kontroli,
   3) treść protokołu z powołaniem na dokumenty i przepisy prawne,
   4) wnioski,
   5) załączniki,
   6) podpisy zespołu kontrolnego i pozostałych członków komisji rewizyjnej.
9. Jednostka kontrolowana zapoznaje się z protokołem kontroli w terminie 7 dni od jego otrzymania, może wnieść uwagi i wyjaśnienia.
10. Każdy protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z uwagami przedstawiany jest Zarządowi. Protokół wraz z wnioskami i wyjaśnieniami przedstawia się Radzie w celu przyjęcia wniosków pokontrolnych i skierowania ich do wykonania.
11. Protokoły Komisji rewizyjnej przechowywane są w biurze Urzędu.
12. Komisja może występować do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Najwyższą Izbę Kontroli, Regionalną Izbę Obrachunkową oraz inne organy kontroli.

§ 33

1. Rada powołuje Komisję Inwentaryzacyjną dla spisania majątku gminy, której zadania określa ustawa z dnia 10 maja 1990 roku — przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych oraz Uchwałę Rady Ministrów.

§ 34

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych na zasadzie wspólnoty interesów i przekonań.
2. Klub tworzy co najmniej 5 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Władze klubów podają do wiadomości Rady ich składy osobowe oraz regulaminy wewnętrzne.

§ 35

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 36

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz intere-

sami gmin i jej mieszkańców, zgodnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy."
2. Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.

§ 37

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny ma prawo otrzymywania niezbędnych materiałów i informacji dotyczących posiedzeń Rady miejskiej i wykonywania zadań publicznych przez gminę.

§ 38

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga zgody Rady Miejskiej, Rada może odmówić zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 39

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której radny uzyskał mandat.
2. Przepis pkt 1 dotyczy również kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Przepis pkt 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 40

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której mandat uzyskała oraz wykonywać funkcji Kierownika jednostki organizacyjnej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w teminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Radni o których mowa w pkt 1 otrzymują urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 m-cy po jego wygaśnięciu.
3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 m-cy po zakończeniu tego urlopu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji, temin o którym mowa w pkt 1 wynosi 6 m-cy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.
5. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w pkt 1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Przepisy pkt 1—5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatu Rady w drodze Uchwały Rady podjętej na podstawie przepisów ustawy — Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin.

§ 41

Po wygaśnięciu mandatu odpowiednio Urząd Miasta lub gminna jednostka organizacyjna przywraca radnego do pracy na tym samym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu jakie radny otrzymałby gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 42

Organ gminy zamierzący powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy — zlecenia lub umowy — agencyjnej, albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 43

W sprawie wyłączenia radnego z obrad stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Zarząd Gminy

§ 44

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzą:
Burmistrz — jako przewodniczący Zarządu oraz 6 członków Zarządu.

§ 45

1. Rada Miejska wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 m-cy od daty ogłoszenia wyników wyborów na zasadzie określonej w pkt 2—4.
2. Burmistrz jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostali członkowie Zarządu są wybierani przez Radę na wniosek Burmistrza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. Szczególny tryb postępowania w sprawie wyboru Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę.

§ 46

1. Burmistrz wykonuje swoje funkcje zawodowo.
2. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje honorowo.

§ 47

1. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 48

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.

§ 49

1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Miasta został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w pkt 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji rewizyjnej oraz uchwałą RIO w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 50

1. Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetowo-Gospodarczą oraz Komisję Rewizyjną.
3. Rozpoznanie spraw odwołania Zarządu z przyczyn określonych w pkt 1 następuje zgodnie z przepisem § 49 pkt 2 Statutu.

§ 51

1. Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w § 50 Statutu.
Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu
2. Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 52

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 49 i § 51 Statutu.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn o których mowa w § 49, § 50, § 51 pkt 1 Statutu Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 45 Statutu..
3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 53

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady miejskiej i zadania zlecone w drodze ustawy z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   6) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zleconych ustawami i wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
   7) wydawanie w przypadkach nie cierpiących zwłoki przepisów porządkowych w formie zarządzenia.

§ 54

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby.
2. W przypadkach niemożności zebrania Zarządu, a sprawa jest nie cierpicąca zwłoki, związana z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
Działania te nie mogą dotyczyć wydawania zarządzeń porządkowych.
3. Czynności podjęte przez Burmistrza o którym mowa w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 55

1. Posiedzenia Zarządu są prawomocne jeżeli bierze w nich udział co najmniej czterech członków.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy bez prawa głosowania.

§ 56

Członkowie Zarządu podlegają wyłączeniu od załatwienia sprawy na zasadach określonych w Kpa.

§ 57

1. Burmistrz organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Burmistrz wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu administracji publicznej będące zadaniami własnymi jak i zleconymi z zakresu administracji rządowej.

§ 58

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
3. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organiacyjnych.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę Miejską na wniosek Zarządu.

§ 59

1. W imieniu Rady właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem jest Przewodniczący Rady.

§ 60

Burmistrz jest właściwy do nawiązania stosunku pracy:
1) na podstawie powołania z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy,

2) na podstawie powołania z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
3) na podstawie mianowania z kierownikami referatów,
4) na podstawie umowy o pracę z pozostałymi pracownikami,
5) Sekretarza i Skarbnika Gminy powołuje i odwołuje Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

§ 61

1. Zarząd określi zakres spraw, które Burmistrz powierzy Sekretarzowi Gminy do prowadzenia w imieniu Burmistrza.
2. Burmistrz może upoważnić innego pracownika Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.
3. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz.
W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji.
4. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej Rada może upoważnić również organy jednostek organizacyjnych gminy.

§ 62

1. Rada Miejska powołuje Komisję do okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników mianowanych.
2. Oceny o której mowa w pkt 1 dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Szczegółowy zakres działania Komisji określi Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 63

1. Rada Miejska powołuje komisję do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dla pracowników samorządowych, mianowanych.
2. Szczegółowe zasady powoływania składu komisji dyscyplinarnych i tryb postępowania przed komisjami, zasady wydawania i wykonywania ich orzeczeń oraz zasady wznowienia postępowania przed komisjami dyscyplinarnymi określa rozporządzenie Rady Ministrów.

PRZEPISY GMINNE

§ 64

1. Organy gminy na podstawie upoważnień ustawowych wydają przepisy powszechnie obowiązujące na obszarze gminy zwane przepisami gminnymi.
2. Organy gminy mogą wydawać przepisy gminne w zakresie:
   1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
   2) organizacji urzędu i instytucji gminnych,
   3) zasad zarządu mieniem gminnym,
   4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 65

1. Rada Miejska może w zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy o których mowa w ust. 1 mogą przewidywać za ich naruszenie grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. Przepisy o których mowa w ust. 1 wydawane przez Zarząd w formie zarządzenia wymagają zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Miejskiej. Traci ono moc w przypadku odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

§ 66

1. Przepisy gminne Rada ustanawia w formie uchwały.
2. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych lub w inny przyjęty sposób.

MIENIE KOMUNALNE

§ 67

Mieniem Gminy jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych istniejących w gminie.

§ 68

Gmina nabywa mienie:
1) na podstawie ustawy — Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
2) wraz ze zmianą obszaru gminy,
3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów.
4) przez inne czynności prawne.

§ 69

Uchwały Rady dotyczące:
1) zmiany przeznaczenia oraz zbycia nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspokojenia potrzeb publicznych,
2) zmiany przeznaczenia oraz zbycia przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą,
3) zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego wymagają zgody sejmiku samorządowego, jeżeli wojewoda zgłosi sprzeciw wobec uchwały.

§ 70

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu.
Przynajmniej jeden z członków Zarządu składający oświadczenie woli powinien być etatowym pracownikiem Zarządu.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowego oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Dla prawomocności czynności prawnej mogącej spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.
4. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Miejską oraz RIO.

§ 71

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadający osobowości prawnej działają na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

§ 72

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 73

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

§ 74

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd i przedkłada go wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości RIO.
2. Budżet jest uchwalany do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
5. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie o którym mowa w pkt 4 RIO ustala budżet miasta najpóźniej do końca kwietnia roku kalendarzowego. Do dnia ustalenia budżetu przez RIO podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu o którym mowa.

§ 75

1. Dochodami gminy są:
   1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
   2) dochody z majątku gminy,
   3) subwencja ogólna z budżetu centralnego.
2. Dochodami gminy mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
   2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
   3) spadki, zapisy i darowizny,
   4) inne dochody.

§ 76

1. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
2. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoborów jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 77

1. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w pkt 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 78

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 79

1. Tworzenie, znoszenie jednostek pomocniczych i zmian ich granic w obrębie gminy następuje na podstawie uchwały Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
   Uchwała Rady zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o referendum.

§ 80

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy Pilica są sołectwa:
   1) Biskupice
   2) Podcisowie
   3) Dobra
   4) Dobra Kolonia
   5) Dobraków
   6) Dzwonowice
   7) Dzwono-Sierbowice
   8) Jasieniec
   9) Kidów
   10) Kleszczowa
   11) Pilica
   12) Kocikowa
   13) Podleśna
   14) Przychody
   15) Siadcza
   16) Sierbowice
   17) Sławniów
   18) Smoleń
   19) Solca
   20) Szyce
   21) Wierbka
   22) Wierzbica
   23) Zarzecze
   24) Złożeniec
2. Organizację i zakres działania określa Rada odrębnym statutem.

§ 81

1. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji jednostek pomocniczych.

§ 82

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe nie mogą być naruszone.

2. Rada gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie statutu. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 84

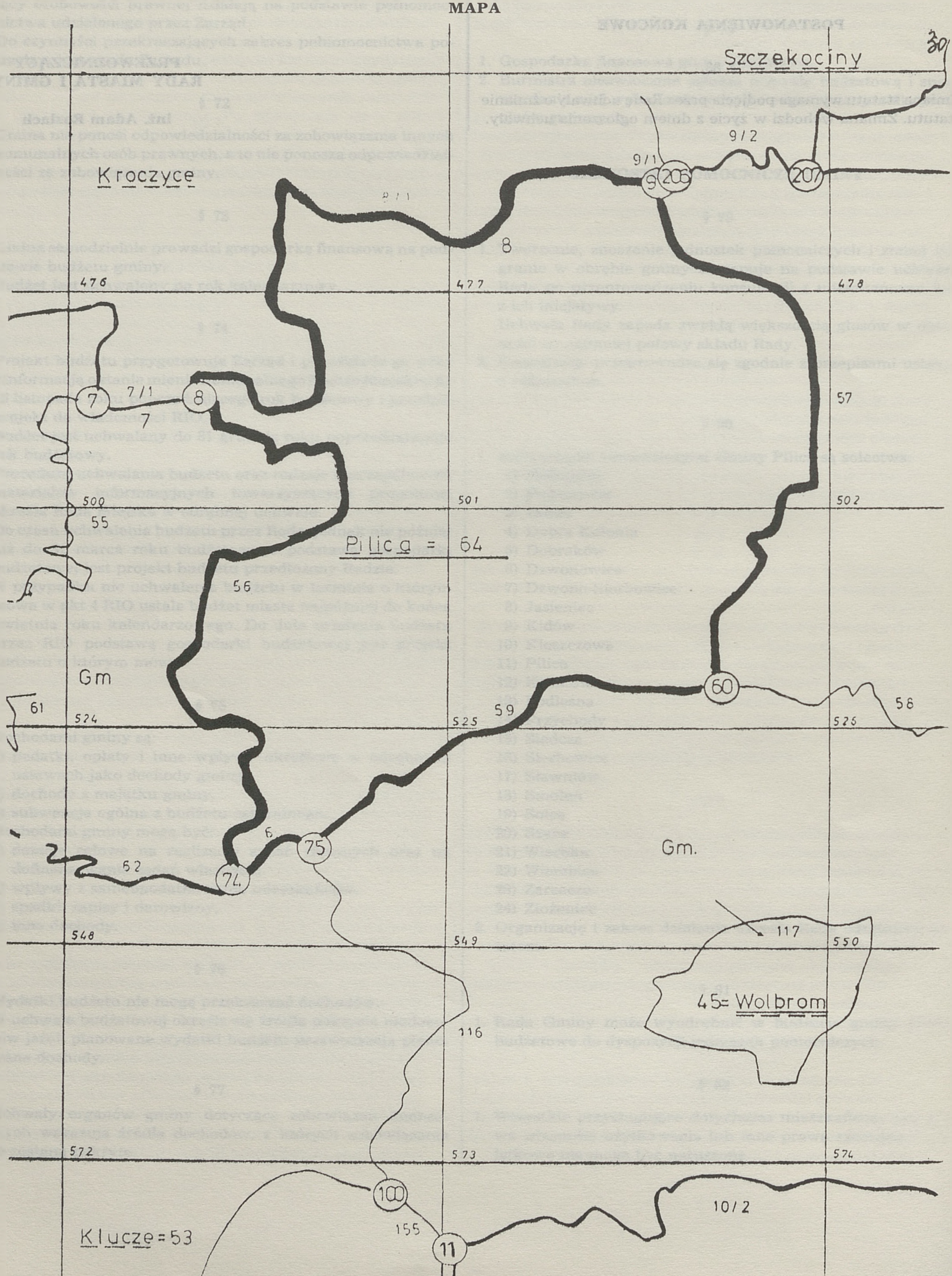
Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

inż. Adam Rozlach

Załącznik Nr 1

MAPA



Załącznik Nr 2

HERB



PILICA

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Pilica
z dnia 22 lutego 1996 roku

WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
NIE WCHODZĄCYCH W SKŁAD URZĘDU

1. Zakład Usług Wodnych w Pilicy
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pilicy
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy
4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy
5. Szkoła Podstawowa w Pilicy
   Szkolny Punkt Filialny w Złożeńcu
6. Szkoła Podstawowa w Sławniowie
7. Szkoła Podstawowa w Wierbce
   Szkolny Punkt Filialny w Wierzbicy
8. Szkoła Podstawowa w Dobrakowie
9. Szkoła Podstawowa w Kidowie
10. Szkoła Podstawowa w Dzwono-Sierbowicach
    Szkolny Punkt Filialny w Szycach
11. Szkoła Podstawowa w Kocikowej
12. Przedszkole w Pilicy
13. Przedszkole w Sławniowie
14. Przedszkole w Wierbce
15. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pilicy.

poz. 178

UCHWAŁA NR XXXVII/321/96
RADY MIEJSKIEJ W CHORZOWIE

z dnia 28 listopada 1996 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Chorzów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) — **Rada Miejska**

uchwala:

§ 1

W Statucie Miasta Chorzów (jednolity tekst stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXV/309/96 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 24.10.1996 r.) — wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 8 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Świętem Miasta jest dzień 24 czerwca".

§ 2

W uchwale Nr XXXV/309/96 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 24.10.1996 r. w sprawie przyjęcia zmian i jednolitego tekstu Statutu Miasta Chorzów wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 3:
   a) dodaje się nowy pkt 5 w brzmieniu:
      „5) Nr XXXV/232/91 z dnia 6.12.1991 r. w sprawie przyjęcia regulaminu odwołania Zarządu Miasta Chorzów (zmiany: uchwały XLVIII/326/92 oraz Nr LIII/377/93).
   b) dotychczasowy „pkt 5" otrzymuje oznaczenie „pkt 6".

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Chorzów oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Florian Lesik

poz. 179

UCHWAŁA NR 226/XX/96
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 6 listopada 1996 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rybnika

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianymi) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415), na wniosek Zarządu Miasta i Komisji Gospodarki Przestrzennej

Rada Miasta Rybnika

uchwala zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rybnika i przyjmuje ustalenia planu jako przepis gminny.

Ustalenia te zawierają:

— Przepisy ogólne zawarte w rozdziale 1.
— Przepisy w zakresie przeznaczenia terenów zawarte w rozdziale 2.
— Zasady i standardy kształtowania zabudowy zawarte w rozdziale 3.
— Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane zawarte w rozdziale 4.
— Zasady obsługi w infrastrukturę techniczną zawarte w rozdziale 5.
— Określenie stawek procentowych służących naliczaniu opłat tytułem wzrostu wartości nieruchomości zawarte w rozdziale 6.
— Przepisy przejściowe i końcowe zawarte w rozdziale 7.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

Zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rybnika zwana dalej „zmianą", ma na celu umożliwienie realizacji użytkowania terenów, które nie były przewidywane w obowiązującym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta, przyjętym uchwałą Rady Miasta w Rybniku Nr 276/XXXV/93 z dnia 5.05.1993 r. — zwanego dalej „planem".

§ 2

1. Zmiana dotyczy terenów oznaczonych terytorialnie na następujących sekcjach rysunku planu w skali 1:5000, następującymi symbolami:
   1) sekcja A3 — teren W16 UR, MJ
   2) sekcja B2 — teren W17 UT, UR, ZP
   3) sekcja B3 — tereny V13 MJ i V14 MJ
   4) sekcja B4 — tereny G30 MJ, G31 MJ i G36 RO
   5) sekcja B5 — tereny G32 MJ, G33 MJ i G34 UR, MJ, I
   6) sekcja B6 — teren M17 MJ
   7) sekcja C4 — tereny G28 MJ i G29 MJ
   8) sekcja C5 — tereny B27 MJ, B28MJ, B23 KS, UT, UG, UR, K, G33 MJ, G35 MJ, X31 PN, UR, S, B, X32 MJ i X33 MJ
   9) sekcja C6 — tereny X30 MJ, X31 PN, UR, S, B, X34 MJ, U, X35 MJ, U, O31 MJ i O34 MZ
   10) sekcja C7 — tereny O32 MJ i O33 MJ
   11) sekcja D3 — tereny T20 MJ, U, I14 PN, UR, U, S, B, KS, K, ZI i I15 PN, UR, U, S, B, KS, K, ZI
   12) sekcja D4 — tereny B25 MN, MJ i J6 U, S
   13) sekcja D5 — tereny B24 MJ, B25 MN, MJ, B26 KS, K, U i C9 MJ
   14) sekcja D6 — teren F27 KS, K
   15) sekcja E3 — tereny T21 MJ i I15 PN, UR, U, S, B, KS, K, ZI
   16) sekcja E4 — tereny C7 MJ i C8 MJ
   17) sekcja E5 — tereny A15 UR, KS,U, K, E38 KS, K, MJ i E41 UH, K
   18) sekcja F3 — tereny S27 MJ, S28 MJ i S30 MJ
   19) sekcja F4 — teren S29 MJ
   20) sekcja F5 — tereny E36 UR, E37 MJ i E40 MJ
   21) sekcja F6 — teren E39 MJ
   22) sekcja G3 — teren S27 MJ
   23) sekcja G7 — teren Ł19 MJ
   24) sekcja H7 — teren Ł19 MJ
2. Symbole terenów wymienione w ust. 1 oznaczają:
   1) pierwsze oznaczenie literowe — symbol kolejnej dzielnicy lub jednostki strukturalnej miasta,
   2) oznaczenie cyfrowe — kolejny numer terenu wydzielonego liniami ciągłymi na rysunku planu w danej dzielnicy lub jednostce strukturalnej miasta, .
   3) pozostałe oznaczenia literowe — symbole poszczególnych dopuszczalnych użytkowań terenów.
3. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały, na którym obowiązującymi ustaleniami graficznymi są wyłącznie linie rozgraniczające terenów objętych zmianą.

§ 3

1. Przepisy uchwały ustalają przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów objętych zmianą.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy w zakresie przeznaczenia terenów

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dopuszczalne użytkowania i przeznaczenie terenów zapisane są następującymi symbolami:
   1) MJ — zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
   2) MN — zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności
   3) MZ — mieszkalnictwo zbiorowe
   4) RO — zabudowa rolniczo-osadnicza
   5) U — usługi o dowolnej funkcji
   6) UR — usługi rzemiosła
   7) UT — usługi turystyki
   8) UG — usługi gastronomii
   9) B — bazy
   10) S — składy
   11) PN — przemysł o nieuciążliwym oddziaływaniu na środowisko
   12) KS — obsługa komunikacji kołowej
   13) K — parkingi
   14) ZP — zieleń parkowa
   15) ZI — zieleń izolacyjna
2. Tereny na których dopuszcza się różne użytkowania mogą być przeznaczone pod jedno z użytkowań wyszczególnionych w symbolach danego terenu.

§ 5

1. W zagospodarowaniu terenów objętych zmianą, co najmniej 30% powierzchni działki lub terenu przeznaczonych do zabudowy należy zagospodarować w formie zieleni.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się możliwość budowy obiektów towarzyszących o funkcji usługowej i gospodarczej oraz garaży — przy zachowaniu warunku, że uciążliwość oddziaływania tych obiektów lub prowadzonych w nich działalności, nie będzie wykraczała poza granice działki na której dany obiekt jest zlokalizowany.
3. Uciążliwość oddziaływania zabudowy inwentarskiej i rzemieślniczej zlokalizowanej na terenach rolniczo-osadniczych nie może obejmować terenów przeznaczonych w planie pod zabudowę mieszkaniową.
4. Na terenach objętych zmianą dopuszcza się możliwość budowy obiektów i urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej oraz obsługi komunikacyjnej niezbędnych dla funkcjonowania budowanych na tych terenach obiektów.

§ 6

Na terenach przeznaczonych pod realizację obiektów użyteczności publicznej — w ramach powierzchni tych terenów i w liniach rozgraniczających przylegających ulic publicznych — wymagana jest realizacja parkingów dla samochodów, o ilości stanowisk odpowiedniej do programu użyteczności danego obiektu.

ROZDZIAŁ 3

Zasady i standardy kształtowania zabudowy

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 na terenach objętych zmianą, zabudowa nie może przekraczać 2 kondygnacji.
Od zasady tej można odstąpić przy budowie obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów produkcyjnych w przypadkach uzasadnionych względami funkcyjnymi, kompozycji przestrzennej lub technologii produkcji.
2. Zabudowa towarzysząca budynkom jednorodzinnym nie może przekraczać 1 kondygnacji.

§ 8

Budowa nowych budynków i przebudowa budynków istniejących powinna być realizowana z zastosowaniem dachów o spadkach 30° ÷ 45°.
Od zasady tej można odstąpić wyłączenia w przypadkach uzasadnionych kompozycyjnym nawiązaniem do zabudowy otaczającej.

§ 9

1. Zabudowa jednorodzinna może być realizowana w formie budynków wolnostojących lub w formie zabudowy bliźniaczej i zwartej.
2. Zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności może być realizowana w formie zwartej lub w formie małych domów mieszkalnych.

§ 10

Każda działka budowlana lub teren przeznaczony do zabudowy powinien mieć dostęp do ulicy publicznej, bezpośrednio lub za pośrednictwem ulicy dojazdowej, której szerokość w liniach rozgraniczających winna wynosić minimum 6,0 m.

§ 11

Udostępnienia do zabudowy terenów o symbolach B26..., E38..., E41..., I14..., I15..., W16..., W17..., X31..., X35..., wymaga opracowania koncepcji zagospodarowania całości powierzchni tych terenów, która po zaakceptowaniu przez Zarząd Miasta będzie podstawą do etapowanej realizacji inwestycji na tych terenach.

§ 12

1. Przy lokalizacji nowych budynków wzdłuż dróg i ulic oraz linii kolejowych należy uwzględnić:
   1) linie rozgraniczające dróg i ulic ustalone w planie
   2) linie zabudowy od dróg i ulic, które należy ustalać indywidualnie w zależności od:
      a) natężenia ruchu kołowego na drodze lub ulicy
      b) rodzaju planowanej inwestycji
      c) zagospodarowania i położenia terenu w stosunku do drogi lub ulicy
      d) istniejących linii zabudowy
   3) odległość budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi uwzględniającą wyciszenie hałasu ruchu kołowego lub kolejowego oraz wg Rozporządzenia MGPiB z dnia 14.12.1994 r. (Dz. U. Nr 10 z dnia 8.02.1995 r.)
2. Przy lokalizacji budynków oraz zagospodarowaniu terenów należy uwzględniać normatywne odległości od sieci uzbrojenia terenów pokazanych na rysunku planu.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§ 13

1. Podział terenów wyszczególnionych w § 11 na działki budowlane może nastąpić faktycznie wyłącznie na podstawie opracowania, o którym mowa w tym paragrafie.
2. Na pozostałych terenach, nie wymienionych w § 11, a objętych zmianą — wydzielenie działek budowlanych wymaga uwzględnienia możliwości podziału na działki budowlane terenów sąsiednich.

§ 14

1. Dla terenów zabudowy jednorodzinnej ustala się minimalne powierzchnie działek budowlanych:
   1) 600 m^2 dla zabudowy wolnostojącej
   2) 500 m^2 dla zabudowy bliźniaczej
   3) 300 m^2 dla zabudowy zwartej
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku rozbudowy obiektów istniejących na wydzielonych już działkach, o ile rozbudowa ta jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414).
3. W przypadkach przeprowadzonych wcześniej podziałów na działki budowlane i braku możliwości ich zmiany, przepisów ust. 1 nie stosuje się, o ile lokalizacja zabudowy na tych działkach będzie zgodna z ustawą wymienioną w ust. 2.

§ 15

Dla zabudowy usługowej powierzchnia działek budowlanych powinna zapewniać możliwości harmonijnego wpisania się planowanych obiektów w krajobraz i otoczenie oraz zapewniać możliwości realizacji parkingów i zieleni.

§ 16

1. Dla zabudowy, która stwarza uciążliwości dla otoczenia, podstawowym kryterium wielkości powierzchni i kształtu działki budowlanej, jest zasada nie wykraczania tych uciążliwości poza granice działki, na której zlokalizowana jest ta zabudowa.
2. W przypadkach braku możliwości zapewnienia zasady określonej w ust. 1 dopuszcza się jej nie stosowanie, ale tylko w tych przypadkach, w których uciążliwość nie będzie obejmowała terenów przeznaczonych w planie dla obiektów związanych ze stałym pobytem ludzi.

ROZDZIAŁ 5

Zasady obsługi w infrastrukturę techniczną

§ 17

1. Udostępnienie działki lub terenu do zabudowy wymaga zapewnienia co najmniej dostawy wody pitnej i energii elektrycznej.

2. Na terenach nie posiadających kanalizacji sanitarnej dopuszcza się możliwość odprowadzenia ścieków na szczelne bezodpływowe osadniki przy zapewnieniu okresowego wywozu nieczystości z tych osadników na miejskie oczyszczalnie ścieków.
3. Na terenach o symbolach B27..., B28..., C8..., E37..., E40..., G28...G33..., G35..., S27..., S28..., S30..., T21..., W17..., V13... V13... i V14... ustala się konieczność stosowania systemów ogrzewania, dla których wielkość emisji nie przekracza dopuszczalnych stężeń przyjmowanych dla obszarów chronionych w rozporządzeniu MOŚZNiL z dnia 12 lutego 1990 r. w sprawie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami (Dz. U. Nr 15 poz. 92).

§ 18

W zagospodarowaniu terenów należy uwzględniać możliwości uzbrojenia terenów poprzez rozbudowę sieci istniejących oraz realizację planowanych pokazanych na rysunku planu.

ROZDZIAŁ 6

Określenie stawek procentowych służących naliczaniu opłat tytułem wzrostu wartości nieruchomości

§ 19

1. Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) w przypadkach gdy właściciel zbywał będzie nieruchomość położoną na terenach objętych zmianą, prezydent miasta pobierał będzie jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości.
2. W związku z ust. 1 dla poszczególnych terenów objętych zmianą określa się następujące stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowych opłat:
   1) 15% — dla terenów o symbolach B24..., O34...,
   2) 16% — dla terenów o symbolach A15..., B23..., B26..., F27..., S29...,
   3) 17% — dla terenów o symbolach E38..., X35...,
   4) 18% — dla terenów o symbolach I14..., M17..., S27..., X34...,
   5) 19% — dla terenów o symbolach C7..., C8..., E39..., E40..., E41..., G32..., T20..., X31...,
   6) 21% — dla terenów o symbolach B27..., B28..., G28..., G29..., T21...,
   7) 22% — dla terenów o symbolach B25..., C9..., E36..., E37..., G30..., I15..., V13...,
   8) 23% — dla terenów o symbolach 31..., S28...,
   9) 24% — dla terenów o symbolach G34..., J6..., Ł19..., W17..., X33..., V14...,
   10) 25% — dla terenów o symbolah G31..., G33..., X30...,
   11) 26% — dla terenów o symbolu X32...,
   12) 27% — dla terenów o symbolach G36..., O33...,
   13) 28% — dla terenów o symbolach O32..., W16...,
   14) 29% — dla terenów o symbolach G35..., S30...,

ROZDZIAŁ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie uchwały, a nie zakończonych decyzją pozwolenia na budowę, stosuje się przepisy uchwały.

§ 21

1. Na terenach objętych zmianą, wymienionych w § 2 ust. 1 — tracą moc ustalenia planu przyjętego uchwałą Rady Miasta w Rybniku Nr 276/XXXV/93 z dnia 5.05.1993 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Katowickiego Nr 14/93 z dnia 27 listopada 1993 r. poz. 117 i 118).
2. Na pozostałych terenach, nie wymienionych w § 2 ust. 1 zachowują moc ustalenia planu o którym mowa w ust. 1.

§ 22

Do niniejszej uchwały dołączona zostaje prognoza skutków wpływu zmiany ustaleń planu na środowisko przyrodnicze.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA RYBNIKA

mgr Urszula Szynol

UWAGA

Rysunki dot. zmiany planu wymienione w § 2 stanowiące integralną część uchwały znajdują się do wglądu w:
- Urzędzie Miasta Rybnika — Wydział Architektury,
- Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach — Wydział Architektury i Krajobrazu.

poz. 180

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 210/96 WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 10 grudnia 1996 r.

w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży artykułów pirotechnicznych dzieciom i młodzieży.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie województwa katowickiego zakaz sprzedaży artykułów pirotechnicznych dzieciom i młodzieży, która nie ukończyła 18 lat życia.

§ 2

Zakaz sprzedaży obowiązuje w okresie od 23 grudnia 1996 r. do 15 stycznia 1997 r.

§ 3

Kto naruszy zakazy ustanowione w §§ 1—2 niniejszego rozporządzenia, podlega karze grzywny w wysokości do 2.500 zł, wymierzanej w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w prasie lokalnej i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

UWAGA P.T. PRENUMERATORZY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach uprzejmie informuje, że można dokonać przedpłaty na prenumeratę na 1997 r.

Cena jednostkowa za egzemplarz wynosi 1.50 zł (jeden złoty pięćdziesiąt groszy).

Opłata roczna uzależniona będzie od ilości wydanych numerów (średnio 12).

Zastrzega się prawo do zmiany ceny prenumeraty.

Wpłaty za prenumeratę należy dokonać przelewem bankowym na konto Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP o/o K-ce nr 27036-305802-223.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Biblioteka Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Jagiellońska 25 pok. 301, tel. 155-41-61 wewn. 301.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Bibliotece (adres j.w.).

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 155-44-37, 155-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA
Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 11 grudnia 1996 r.
w Zakładach Graficznych w Katowicach — Zam. 602/4442/6 700

Cena 1 złoty (10.000 zł)